

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos direktoriaus
2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-241

VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo mokyklose organizavimą ir vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-933.

2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi gimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo darželio grupių priešmokyklinėje grupėje, pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ir priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Gimnazijoje teikiamos nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. pietūs;

3.2. maitinimas organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

4. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos.

5. Nemokamas maitinimas teikiamas mokiniams, kurie mokosi gimnazijoje, gimnazijos

„Sūdavos“ skyriuje III-IV gimn. kl. ir ikimokyklinio ugdymo grupių priešmokyklinėje grupėje, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.

6. Nemokami pietūs gali būti teikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus, atsižvelgiant į ugdymo įstaigoje organizuojamas veiklas.

7. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos, ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinyš pakeitė mokyklą.

8. Nemokamo maitinimo kainą nustato Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010m. spalio 4d. įsakymu Nr. V-877 „dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes“ ir atsižvelgdamas Socialinės paramos mokiniams administravimo komisijos rekomendacijas. Mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų kaina nustatoma atsižvelgiant į viešojo konkurso rezultatus.

9. Mokiniams vietoj maitinimo negali būti išmokami pinigai.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokyklos socialinis pedagogas atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą, kartu su sveikatos priežiūros specialistu vykdo priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

11. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

12. Mokyklos valgykla dirba nuo 8.45 val. iki 15.00 val.

13. Mokyklos valgykloje pertraukų metu mokiniai už pinigus gali pirkti šaltą arba karštą maistą.

14. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

15. Mokiniai ir jų tėvai dėl valgiaraščių asortimento gali teikti pasiūlymus socialiniam pedagogui arba klasės auklėtojui. Jie siūlymus pateikia valgyklos vedėjai.

16. Per pertraukas, pagal patvirtintą grafiką, valgykloje budi mokytojai ir mokiniai, kurie atsakingi už tvarką ir valgančių mokinių drausmę valgykloje.

17. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas: po 3 pamokų valgo priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-4 kl. ir 5-8 kl. mokiniai, po 4 pamokų I-IV gimn. kl. mokiniai.

18. Patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį.

19. Mokinių maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai tvirtinami mokyklos direktoriaus.

20. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (o jai nesant – mokyklos socialinė pedagogė) kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą. Nustačius neatitikimų, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (arba mokyklos socialinė pedagogė) nedelsdama raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

21. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu mokinių maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, mokyklos direktorius, gavęs pranešimą apie mokinių maitinimo organizavimo trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

22. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

22.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

22.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

22.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

23. Gimnazija dalyvauja šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

23.1. Pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

23.2. Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR KONTROLĖ

24. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje koordinavimą ir mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo SPIS programoje pildymą atsakinga mokyklos socialinė pedagogė. Už atsiskaitymą su maitinimo paslaugos tiekėju, informacijos ir ataskaitų Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų pateikimą – mokyklos socialinė pedagogė ir valgyklos vedėja.

25. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėjo sprendimo kopijos gavimo mokykloje dienos.

26. Socialinis pedagogas, gavęs Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai klasės vadovą arba patį mokinį. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka.

27. Pradinių klasių mokytojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogės kiekvieną dieną po pirmosios pamokos informuoja socialinę pedagogę apie visos klasės nemokamai besimaitinančių mokinių skaičių bei neatvykusius mokinius.

28. 5-8 ir I-IV gimn. klasių vadovai klasėje paskiria atsakingą mokinį, kuris per pirmą ir antrą pertraukas paima ir išdalina vardinius talonėlius, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, informuoja socialinę pedagogę, kuri perduoda informaciją valgyklos vedėjai apie visos klasės nemokamai besimaitinančių mokinių skaičių bei neatvykusius mokinius.

29. Mokiniamis išvykus į ekskursiją ar išvyką, išduodamas sausas maisto davinytis, informavus socialinę pedagogę prieš 5 darbo dienas.

30. Po pamokų socialinis pedagogas ir valgyklos vedėja duomenis sutikslina su nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašu.

31. Mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas sutikslina nemokamą maitinimą gavusių mokinių ir lankytų dienų skaičių su valgyklos vedėja ir duomenis pateikia maitinimo paslaugų teikėjui. Socialinis pedagogas užpildo maitinimo žurnalą SPIS duomenų bazėje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Jei gimnazija pastebi, kad vaikui reikalingas nemokamas maitinimas, o tėvai netvarko dokumentų socialinei paramai gauti, gimnazija kreipiasi į seniūnijos socialinio darbo organizatorę, pranešdama apie esamą situaciją.

33. Gimnazija rūpinasi mokinių nemokamo maitinimo sąlygų sudarymu gimnazijoje, teikia siūlymus nemokamą maitinimą vykdančiai įmonei dėl nemokamo maitinimo organizavimo sąlygų gerinimo.

34. Gimnazija teikia reikalingą informaciją, susijusią su mokinių nemokamu maitinimu.

35. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigoje, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka gimnazijos direktorius, vyr. finansininkas, socialinis pedagogas.

Parengė

Gitana Pabricienė

.....