



**VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO IR VIENOS DIENOS MAITINIMO NORMOS NUSTATYMO**

2019 m. sausio 2 d. Nr. V-5
Pilviškiai

1. T v i r t i n u mokesčio už vaiko išlaikymą, nustatymo tvarkos aprašą ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymą. Priedama

2. P r i p a ž į s t u netekusio galios Vilkaviškio rajono Pilviškių „Santakos“ gimnazijos 2013 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. V-6 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir vienos dienos maitinimo normos nustatymo“.

Direktorė

Danutė Valiūnienė

MOKESČIO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS IR VIENOS DIENOS VAIKO MAITINIMO NORMOS NUSTATYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse surinkimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko maitinimo, ugdymo reikmių tenkinimo mokesčių, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo, apskaitymo, surinkimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 21d. sprendimais Nr. B-TS-1280 ir Nr. B-TS-1281 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo tvirtinimo ir dėl maitinimo normos bei fiksuoto mėnesinio mokesčio ugdymo aplinkai gerinti nustatymo“.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ NUSTATYMAS

3. Už vaiko išlaikymą įstaigose tėvai (globėjai) moka Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčių. Jį sudaro:

4. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;

4.1. lopšelio grupėse: pusryčiai – 0,53 Eur; pietūs – 1,06 Eur; vakarienė – 0,53 Eur.

4.1.1. už vieną maitinimą – 1,06 EUR (pietūs);

4.1.2. už du maitinimus – 1,59 EUR (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė);

4.1.3. už tris maitinimus – 2,12 EUR (pusryčiai, pietūs, vakarienė);

4.2. darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse: pusryčiai – 0,58 Eur; pietūs – 1,16

Eur; vakarienė – 0,58 Eur.

4.2.1. už vieną maitinimą – 1,16 EUR (pietūs);

4.2.2. už du maitinimus – 1,74 EUR (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė);

4.2.3. už tris maitinimus – 2,32 EUR (pusryčiai, pietūs, vakarienė);

5. Fiksuotas mokestis 7,00 EUR mokamas ugdymo aplinkai gerinti: kai priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikai lanko įstaigą ilgiau kaip 4 valandas. Mokamas už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas).

6. Mokesčių vaiko ugdymo aplinkai gerinti moka visi tėvai (globėjai), išskyrus tėvus (globėjus), kurių vaikui Vilkaviškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis / priešmokyklinis ugdymas.

7. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokesčių už kiekvieną lankyta, nelankyta, nepateisintą dieną.

8. Jei mokinių atostogų metu priešmokyklinio ugdymo grupės vaikas gaunantis nemokamus pietus lanko įstaigą, už lankytas dienas apmoka pagal nustatytą tarifą.

9. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti).

III SKYRIUS

MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

10. Mokestis už vaiko maitinimą mokamas 100 procentų nustatytos vaiko dienos maitinimo normos, nustatytos Savivaldybės tarybos sprendimu.

11. Mokestis už vaiko maitinimą tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

11.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų;

11.2. vienas iš tėvų miręs;

11.3. vienas iš tėvų dingęs be žinios ir paskelbta jo paieška teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4 šeima augina tris ir daugiau mažamečių ir / ar besimokančių bendrojo ugdymo mokykloje kasdieniu mokymosi būdu, profesinės ar aukštosios mokyklos nuolatinių studijų forma vaikų (iki 24 metų), pateikus šeimos sudėtį ar vaiko gimimo liudijimo kopiją ir mokymąsi patvirtinančius dokumentus;

11.5 vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karinę tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

11.6 vaikas (vaikai) auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje. Apie mokslo tęsimą pristato pažymas vasario ir rugsėjo mėnesiais;

11.7 vaikas serga onkologine liga, diabetu, epilepsija esant nekompensuotiems priepuoliams, skiriant adekvatų gydymą ir vidutinės bei sunkios formos astma, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

11.8 tėvams (globėjams) ar vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas 0–40 proc. darbingumas, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

12. Nuo užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse atleidžiami tėvai:

12.1 gaunantys socialinę pašalpą;

12.2 vaikams Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą;

12.3 vaikui nustatyta negalia arba dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir lankančiam bendrojo ugdymo, specializuotą grupę lopšelyje – darželyje arba bendrojo ugdymo mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupę, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

12.4 jei vaikas nelanko ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės dėl ligos ir savaitę po jos, pateikus pranešimą raštu. Pranešimas pateikiamas grupės auklėtojai:

12.4.1. pirmą dieną po ligos atvedus vaiką, jeigu tai yra to paties mėnesio diena, kai vaikas susirgo;

12.4.2. paskutinę mėnesio dieną, jeigu vaiko liga prasidėjo einamą mėnesį ir tęsiasi toliau į sekantį mėnesį.

12.5 jei vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų kasmetinių atostogų metu;

12.6 jei vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų nemokamų atostogų metu;

12.7 jei vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo grupės, kai tėvai nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvas darbo dienas;

12.8 jei vaikas nelanko ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės mokinių atostogų metu, pateikus prašymą;

12.9 tėvams (globėjams) suteikiamos Lietuvos respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 punkte nustatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį, auginantiesiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiesiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų dėl suteikiamų dviejų papildomų poilsio dienų per mėnesį, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

12.10 jei vaikas nelanko ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės dėl vaiko ugdymo vietoje vykstančių remonto darbų arba šioje įstaigoje vykstančių remonto darbų, dėl kurių,

pagal vaiko sveikatos būklę, gali paūmėti jo sveikatos sutrikimai, pateikus atitinkamą medicininę pažymą remonto laikotarpiu;

12.11 dėl įstaigoje atsiradusių techninių nesklandumų (gedimų ir pan.) – šių nesklandumų šalinimo dienomis;

12.12 nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas;

12.13 kai vaikai nevedami į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupę esant žemesnei kaip minus 20 laipsnių oro temperatūrai;

12.14 vasaros meto (birželio – rugpjūčio mėn.).

13. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami gimnazijos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis.

14. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialiai remtiną šeimą.

15. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

16. Lengvatos taikymas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo.

17. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

18. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį.

19. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) apie tai raštu praneša įstaigos direktoriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatomas kiekvienam vaikui priimant į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes.

21. Kasdieninę vaikų lankomumo apskaitą veda grupių auklėtojos – pildo vaikų lankomumo apskaitos tabelius (žr. priedą).

22. Visi reikalingi dokumentai, pažymos, sveikatos lapai ir kt. yra vaiko aplankuose. Už juos atsako auklėtojos.

23. Mokestį už vaiko išlaikymą skaičiuoja gimnazijos buhalterė, vadovaujantis vaikų lankomumo apskaitos tabeliu bei šiuo Aprašu.

24. Tėvai įmokas už vaiko išlaikymą moka pagal pateiktą kvitą. Kvitą pateikiamas iki sekančio mėnesio 7 dienos.

25. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

26. Mokestį sumokėti galima banko pavedimu iš Luminor Bank AB atsiskaitomosios sąskaitos į kvite nurodytą gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą arba Perlas terminaluose.

27. Gimnazija, vadovaujantis Vilkaiviškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilkaiviškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. B - TS – 839, gautas įmokas už vaikų maitinimą ir ugdymą kaupia atskiroje sąskaitoje ir surinktas lėšas perveda į Savivaldybės biudžetą paskutinę mėnesio dieną arba, esant būtinybei, iš karto.

28. Vaikų lankomumo ir tėvų mokėjimo tarifų kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui (suderina vaikų lankomumo apskaitos tabelius).

29. Už mokesčio savalaikį sumokėjimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus.

30. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
