VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką.
2. Komisija vadovaujasi Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. B-TS-1142, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu.
3. Reglamentas nustato Komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.
4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi objektyvumo, teisėtumo, lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS

5. Komisija sudaryta iš 7 narių, jos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.
6. Komisijos nariais gali būti: Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, raštinės darbuotojai, gimnazijos tarybos nariai.
7. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas Komisijos narys.

III SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

8. Komisija atlieka šias funkcijas:
8.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Gimnaziją;
8.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimais;
8.3. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis (Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda) ar kitais asmenimis mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais.
9. Komisija turi teisę:
9.1. priimti mokinius į Gimnaziją;
9.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos sprendimams priimti;
9.3. į pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;
9.4. teikti Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl šio Reglamento keitimo ar papildymo.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Komisija dirba visus mokslo metus.
11. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.
12. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal būtinybę. Kitu laikotarpiu – pagal poreikį (bendrai situacijai Gimnazijoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.).
13. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – kitas Komisijos narys.

14. Komisijos pirmininkas:
14.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;
14.2. šaukia Komisijos posėdžius;
14.3. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;
14.4. priima sprendimus dėl Komisijos darbo;
14.5. priima sprendimus dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
14.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Gimnazijos direktorių;
14.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
14.8. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;
14.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;
14.10. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į mokyklas klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui.
15. Komisijos sekretorius:
15.1. protokoluoja ir pasirašo Komisijos posėdžius;
15.2. rengia Komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, protokolinių nutarimų projektus, kitą medžiagą);
15.3. tvarko kitą raštvedybą, susijusią su Komisijos posėdžių organizavimu.
16. Komisijos nariai:
16.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
16.2. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo.
17. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant Komisijoje.
18. Komisijos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
19. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu pasitarime dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja šiam Reglamentui ir kitiems teisės aktams.
20. Komisijos pirmininko sprendimu pasitarime gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.
21. Visi Komisijos dokumentai saugomi Gimnazijos archyve pagal patvirtintą Gimnazijos dokumentacijos planą plane numatytais terminais.

V SKYRIUS
PRIĖMIMO MOKYTIS NUOSTATAI IR KRITERIJAI

22. Mokiniai į gimnaziją priimami vadovaujantis Vaikų ir mokinių priėmimo į Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnaziją tvarkos aprašu.
23. Mokinių priėmimas į Gimnaziją vykdomas teritoriniu principu pagal Savivaldybės tarybos sprendimu mokykloms nustatytą aptarnavimo teritoriją.
24. Klasės formuojamos atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, nustatytą mokinių skaičių klasėje, mergaičių ir berniukų skaičių klasėje, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje (tuo pačiu atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių lygį).
25. Jeigu asmenų, gyvenančių Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai pirmumo kriterijai yra tokie:
25.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;
25.2. Gimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;
25.3. reemigrantų vaikai;
25.4. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), įvaikinti vaikai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikai;

25.5. vaikai, turintys teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, švietimo pagalbos tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas);

25.6. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai, kurie priimami kartu;

25.7. daugiavaikių šeimų vaikai;

25.8. vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje.

26. Tėvų (rūpintojų, globėjų) pageidavimu į Gimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei Gimnazijoje yra laisvų mokymosi vietų.

27. Tuo atveju, jei pas konkretų mokytoją (klasę) pateiktų prašymų skaičius yra didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje, skirstant mokinius į paraleles klases atsižvelgiama į tolygų mokinių pasiskirstymą pagal lytį, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių ir šių mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį.

28. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo į Gimnaziją klausimą, į Komisijos posėdį gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir / ar vaikas.

29. Nepriimtiems mokytis dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas artimiausias tą pačią bendrojo ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų.

30. Komisijos dokumentai saugomi Gimnazijos raštinėje.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komisijos sudėtis ir Reglamentas skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

32. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir pildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

_____