PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos direktoriaus
2019 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-29

VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Gimnazijos vidaus tvarką. Taisyklių tikslas – daryti įtaką Gimnazijos darbuotojų, mokinių, kitų Gimnazijos bendruomenės narių elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio, taip pat Gimnazijos ir visuomenės santykiai.
2. Taisyklės apibrėžia elgesio normas tarp Gimnazijos vadovų, mokytojų, Gimnazijos personalo, mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų).
3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Bendrieji vidaus tvarkos, aprangos, išvaizdos bei elgesio reikalavimai Gimnazijos darbuotojams yra nurodyti Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.
5. Mokinių vidaus tvarka, aprangos, išvaizdos bei elgesio reikalavimai reglamentuojami Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse.

II SKYRIUS
VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI VAIKŲ / MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS)

6. Vaikų / mokinių tėvų (globėjų) teisės:
6.1. gauti informaciją apie Gimnazijos siūlomą ugdymo turinį bei jo organizavimo būdus, individualias programas skirtingų gebėjimų vaikams;
6.2. dalyvauti vaikui renkantis arba parinkti ugdymo programą, formą, būrelį ir kt.;
6.3. žinoti apie vaiko pasiekimus ir pažangą;
6.4. gauti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir pasiekimus;
6.5. dalyvauti Gimnazijos, klasės tėvų savivaldoje ir reikšti nuomonę apie ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas;
6.6. gauti informaciją apie Gimnazijos gyvenimą;
6.7. pagal galimybes dalyvauti renginiuose, pamokose, ekskursijose, išvykose ir kt., budėti vakaronėse;
6.8. naudotis Švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.
7. Vaikų / mokinių tėvai (globėjai) privalo:
7.1. vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytas pareigas;
7.2. vykdyti pasirašytą mokymo sutartį;
7.3. užtikrinti mokinio punktualų Gimnazijos lankymą;
7.4. susirgus vaikui informuoti apie tai grupės auklėtoją;
7.5. mokiniui neatvykus į pamokas, apie neatvykimo priežastis informuoti klasės vadovą;
7.6. bendradarbiauti su pedagogais ir vadovais sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus, pagalbos mokiniui specialistais, teikiančiais specialiąją, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą bei specialistais, vykdančiais sveikatos priežiūrą;

7.7. operatyviai pranešti apie svarbius vaiko / mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksnius; teikti reikalingus dokumentus apie vaiką / mokinį ir šeimą;

7.8. išleisti į Gimnaziją tik sveiką vaiką. Susirgusį užkrečiama liga, nedelsiant izoliuoti ir gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais;

7.9. dalyvauti tėvų susirinkimuose, vakaruose, individualiuose pokalbiuose ir kituose tėvams organizuojamuose renginiuose.

8. Vaikų / mokinių tėvų (globėjų) atsakomybė:

8.1. atlyginti Gimnazijai vaikų padarytą tyčinę materialinę žalą;

8.2. tėvams (globėjams), vengiantiems arba nevykdantiems pareigos auklėti, mokyti, prižiūrėti, išlaikyti vaiką, fiziškai ar morališkai žalojantiems savo vaikus ir nesudarantiems sąlygų mokytis iki 16 metų, taikoma LR įstatymais numatyta atsakomybė.

9. Vaiko / mokinio tėvai (globėjai), gavę Gimnazijos administracijos sutikimą, gali dalyvauti grupės / klasės veikloje, padėti pedagogui, stebėti savo vaiką, siūlyti idėjas veiklos planavimui, teikti pasiūlymus dėl darbo tobulinimo.

10. Tėvai domisi savo vaiko ugdymu bei mokymusi ir elgesiu Gimnazijoje, bendrauja ir bendradarbiauja su pedagogais, Gimnazijos administracija.

11. Tėvams (globėjams) nusišalinus nuo savo vaiko ugdymo(si) proceso, pagalbos kreipiamasi į Vaiko teisių apsaugos tarnybą, kitas pagalbą Gimnazijai teikiančias institucijas.

III SKYRIUS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TVARKA

12. Sveikatos priežiūra mokykloje vykdoma vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu.

13. Gimnazijoje įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa.

14. Įvykus nelaimingam atsitikimui, grupės auklėtojai, klasės vadovai, mokytojai ir visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą Gimnazijoje privalo suteikti pirmąją pagalbą, informuoti Gimnazijos administraciją ir mokinio vaikus / tėvus ar kitus juo besirūpinančius asmenis.

15. Mokinys kasmet privalo profilaktiškai tikrintis sveikatą ir apie pokyčius informuoti klasės vadovą, kuris informaciją perduoda Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistei, vykdančiai sveikatos priežiūrą Gimnazijoje.

16. Gimnazija, siekdama išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo mokykloje, gali reguliariai tikrinti mokinių švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų nešiotojus.

17. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios sveikatos priežiūrą Gimnazijoje darbo tvarka ir funkcijos:

17.1. dirba pagal Visuomenės sveikatos biuro direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką, kurį pristato Gimnazijos direktoriui;

17.2. su Gimnazijos direktoriumi derina kalendorinį bei mėnesio planus, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius;

17.3. rūpinasi vaikų / mokinių sveikata, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Gimnazijos sveikatos stiprinimo programą;

17.4. vaikams / mokiniams ar kitiems Gimnazijos darbuotojams susirgus, susižeidus, kitokio nelaimingo atsitikimo atveju suteikia pirmąją pagalbą;

17.5. registruoja ligas ir traumas, tikrina valgiaraščius ir vaikų maitinimo atitiktį, dalyvauja sportinių renginių metu (jei tuo metu yra jo darbo laikas);

17.6. masinių susirgimų metu imasi priemonių sergamumui mažinti;

17.7. grupę mokinių iškviesti asmens švaros patikrinimui gali tik iš anksto suderinus su mokytoju, klasės vadovu ir Gimnazijos administracija;

17.8. teikia rekomendacijas dėl fizinio pajėgumo grupių kūno kultūros užsiėmimuose;

17.9. tvarko kitą Visuomenės sveikatos biuro nustatytą dokumentaciją;

17.10. apie išvykimą (neatvykimą) į (iš) darbą dėl veiklos Visuomenės sveikatos biure informuoja Gimnazijos direktorių.

IV SKYRIUS
LANKYMOSI GIMNAZIJOJE TVARKA

18. Interesantais ir svečiais laikomi visi asmenys, kurie nėra Gimnazijos bendruomenės nariai.

19. Interesantai ir svečiai, atvykstantys į Gimnaziją, privalo registruotis registracijos žurnale, kuris yra ant budėtojų stalo.

20. Registracijos žurnale užrašomas asmens vardas, pavardė, atvykimo laikas, tikslas, pas ką asmuo atvyko.

21. Atsisakiusieji užsiregistruoti žurnale, į Gimnaziją neįleidžiami.

22. Per pamokas vaikščioti po Gimnaziją ir trikdyti kabinetuose vykstančių pamokų darbą draudžiama.

23. Apie asmenis, nepaklūstančius lankymosi Gimnazijai tvarkai, budėtojas privalo informuoti Gimnazijos administraciją.

24. Už budėtojų darbą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

25. Miesto savivaldybės, švietimo ir mokslo ministerijos, žiniasklaidos atstovus ir kt. budėtojas pats palydi iki Gimnazijos direktoriaus, jei jo nėra – iki raštinės vedėjo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Patvirtintos Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto tinklalapyje.

27. Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pakeitimus gali inicijuoti visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

28. Gimnazijos Vidaus tvarkos taisykles, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Gimnazijos direktorius savo įsakymu, Gimnazijos darbo tarybai pritarus.

Suderinta su Gimnazijos Darbo taryba