



**VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 3 d. Nr. V-134  
Pilviškiai

Vadovaudamasi Vilkaviškio rajono savivaldybės 2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1184 „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusį galios Vilkaviškio rajono Pilviškių „Santakos“ gimnazijos 2019 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. V-5 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir vienos dienos maitinimo normos nustatymo“.

Direktorė

Danutė Valiūnienė

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos  
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-134

## **ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų, kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau – tėvai) mokesčio dydžio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo ir mokesčio įstaigos reikmėms nustatymą, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo, apskaitymo, surinkimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1184 „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS**

3. Atlyginimo dydis už vaiko išlaikymą susideda iš vienos dienos mokesčio už maitinimą ir mokesčio įstaigos reikmėms už ugdymo aplinkos išlaikymą.

4. Vienos dienos mokesčio už maitinimą dydis:

4.1. lopšelio grupėse: pusryčių – 0,70 Eur; pietų – 1,70 Eur; vakarienės – 0,70 Eur:

4.1.1. už vieną maitinimą – 1,70 Eur (pietūs);

4.1.2. už du maitinimus – 2,40 Eur (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė);

4.1.3. už tris maitinimus – 3,10 EUR (pusryčiai, pietūs, vakarienė);

4.2. darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikai nuo 3 metų: pusryčių – 0,75 Eur; pietų – 1,80 Eur; vakarienės – 0,75 Eur:

4.2.1. už vieną maitinimą – 1,80 Eur (pietūs);

4.2.2. už du maitinimus – 2,55 Eur (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė);

4.2.3. už tris maitinimus – 3,30 Eur (pusryčiai, pietūs, vakarienė).

5. Mokestį už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai moka 100 proc. nustatytos dienos maitinimo kainos mokestį už kiekvieną lankytą ar nepateisintą dieną.

6. Už kiekvieną mėnesį nustatomas 10 Eur mokestis įstaigos reikmėms. Šis mokestis mokamas neatsižvelgiant į tai, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė mokyklą ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis. Šis mokestis priešmokyklinio amžiaus vaikų mokamas ugdymo aplinkai gerinti, kai vaikai lanko įstaigą ilgiau kaip 6 valandas.

7. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti).

### III SKYRIUS

## ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

8. Mokestis įstaigos reikmėms už ugdymo aplinkos išlaikymą nemokamas:

8.1. vasaros laikotarpiu (birželio–rugsjūčio mėnesiais) kai, tėvams pateikus gimnazijai prašymą, visą kalendorinį mėnesį vaikas nelanko įstaigos (jei vaikas laikinai vasarą lanko kitą ugdymo įstaigą, moka šį mokestį kitoje įstaigoje. Jei vaikas vasarą mėnesio dalį lanko vieną ugdymo įstaigą, o kitą mėnesio dalį – kitą ugdymo įstaigą, šis mokestis mokamas dalimis abiem įstaigoms, apskaičiuojant pagal lankytų dienų skaičių);

8.2. paskelbto karantino ir (ar) ekstremaliosios situacijos Lietuvos Respublikoje ar Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatyta tvarka kontaktiniam ugdymui taikomi apribojimai;

8.3. mokestį už ugdymo aplinkos išlaikymą moka visi tėvai, išskyrus tėvus, kurių vaikui Vilkaviškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

9. Mokestis už vaiko maitinimą tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

9.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

9.2. šeima augina tris ir daugiau mažamečių ir / ar besimokančių bendrojo ugdymo mokykloje kasdieniu mokymosi būdu, profesinės ar aukštosios mokyklos nuolatinių studijų forma vaikų (iki 24 metų), pateikus šeimos sudėtį ar vaiko gimimo liudijimo kopiją ir mokymąsi patvirtinančius dokumentus;

9.3. vienas iš tėvų atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

9.4. vaikas (vaikai) auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos nuolatinių studijų forma, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

9.5. vaikas serga onkologine liga ar kitomis sunkiomis ligomis, nurodytomis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakyme Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

9.6. tėvams ar vienam iš tėvų nustatytas 0–40 proc. darbingumas, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

10. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:

10.1. šeima gauna socialinę pašalpą (pateikus prašymą);

10.2. vaikams Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą;

10.3. vaikui nustatyta negalia arba dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

10.4. paskelbto karantino ir (ar) ekstremaliosios situacijos Lietuvos Respublikoje ar Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatyta tvarka kontaktiniam ugdymui taikomi apribojimai;

10.5. vaikas nelanko įstaigos dėl:

10.5.1. ligos, tėvams pateikus pranešimą raštu;

10.5.2. tėvų darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, kuriuose būtų nurodytas nedarbo dienų skaičius, nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvas darbo dienas;

10.5.3. tėvų kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, pateikus patvirtinančius dokumentus;

10.5.4. tėvams suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 punkte numatytų papildomų poilsio dienų (auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, neįgalų vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų bei auginantiems du vaikus iki dvylikos metų, kai vienas ar abu vaikai yra neįgalūs), pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

10.5.5. mokinių atostogų (pateikus prašymą);

10.5.6. vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.) (pateikus prašymą);

10.5.7. grupės nedarbo vasarą ir/ar vaiko ugdymo vietoje vykstančių remonto darbų arba mokykloje vykstančių remonto darbų, dėl kurių, pagal vaiko sveikatos būklę, gali paūmėti jo sveikatos sutrikimai, pateikus atitinkamą medicininę pažymą remonto laikotarpiu (jei vaikas laikinai vasarą lanko kitą įstaigą, moka šį mokestį kitoje įstaigoje. Jei vaikas vasarą mėnesio dalį lanko vieną įstaigą, o kitą mėnesio dalį – kitą įstaigą, šis mokestis mokamas dalimis abiem įstaigoms, apskaičiuojant pagal lankytų dienų skaičių);

10.5.8. mokykloje atsiradusių techninių nesklandumų (gedimų ir pan.) – šių nesklandumų šalinimo dienomis;

10.5.9. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas;

10.5.10. žemesnės kaip minus 20 laipsnių oro temperatūros.

11. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami gimnazijos direktoriui, priimant vaiką į gimnaziją, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis.

12. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialiai remtiną šeimą.

13. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

14. Lengvatos taikymas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo.

15. Tėvai gali gauti tik vieną lengvatą.

16. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

17. Paašškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį.

18. Netekus teisės į lengvatą, tėvai apie tai informuoja gimnazijos direktorių, pateikus prašymą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Atlyginimas už vaiko išlaikymą gimnazijoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

20. Vaikų lankomumo apskaitą veda ir už ją atsako ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas – pildo vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius (žr. priedą).

21. Direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui atsako už vaikų asmens bylas, tėvų mokėjimo tarifų kontrolę bei suderina vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius.

22. Atlyginimą už vaiko išlaikymą skaičiuoja gimnazijos finansininkė, vadovaujantis vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiu bei šiuo Aprašu.

23. Tėvai atlyginimas už vaiko išlaikymą moka pagal pateiktą kvitą. Kvitą pateikiamas iki sekančio mėnesio 7 dienos.

24. Mokestį sumokėti galima banko pavedimu iš Luminor Bank AB atsiskaitomosios sąskaitos į kvite nurodytą gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą arba Perlas terminaluose.

25. Už mokesčio savalaikį sumokėjimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių tris mėnesius iš eilės nesumokamas mokestis, direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus.

26. Įmokos ir skolos už vaiko išlaikymą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

---